

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Zastępca Dyrektora Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – kasjera w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek.

Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa umyślne,
4. wykształcenie wyższe, lub średnie,
5. co najmniej 2-letni staż pracy,
6. znajomość przepisów dot. klasyfikacji dochodów i wydatków,
7. umiejętność obsługi komputera.

Wymagania pożądane :

1. doświadczenie zawodowe na proponowanym stanowisku,
2. umiejętność sporządzania dokumentacji kasowej,
3. dyspozycyjność, sumienność i odpowiedzialność,
4. samodzielność w planowaniu i realizowaniu zadań.

Zakres wykonywanych zadań :

1. prowadzenie kasy Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek,
2. dokonywanie operacji gotówkowych (wypłat i przyjmowanie wpłat) na podstawie dowodów przychodowych i rozchodowych,
3. dokonywanie wypłat wynagrodzeń ze środków podjętych z rachunków na określone potrzeby lub wydatki bieżące,
4. prowadzenie pożyczek mieszkaniowych dla poszczególnych jednostek oświatowych,
5. obsługa funduszu świadczeń socjalnych.

Informacja o warunkach zatrudnienia na danym stanowisku :

1. praca w budynku siedziby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek , przy ul. Wałowej 5 w Strzelcach Opolskich , pierwsze piętro (brak windy),
2. wymiar czasu pracy – pełen etat , pon. – pt. w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
3. praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.
4. w maju 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi 0 %,
5. przewidywana data zatrudnienia – najwcześniej od 26 czerwca 2017 roku albo w ciągu tygodnia od rozstrzygnięcia naboru.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ,
9. dokument potwierdzający niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych).

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę : „*Niniejszym udzielam zgody Gminnemu Zarządowi Obsługi Jednostek na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

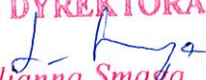
Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze - kasjera**” w Sekretariacie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ul. Wałowa 5 w **terminie do 16 czerwca 2017 r. do godz. 15⁰⁰** .

Oferty pracy, które wpłyną do Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **77 4049400**.

Z-ca DYREKTORA

Liliana Smaga